

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102831200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2022 за ОГРН 2222101069090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
№ 05
от «20» декабря 2022г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А.М. Михайлова»
пос. Опытный Гражданского муниципального округа Чувашской
Республики

пос. Опытный
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный Цивильского района Чувашской Республики (далее – Школа) в соответствии с постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 11 ноября 2015г. №274 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств им. А. М. Михайлова».

1.2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

полное на чувашском языке – Чăваш Республикинчи Çĕрпŭ муниципалитет округĕн «Опытнăй посёлокĕнчи А. М. Михайлов ячĕллĕ ача-пăча ўнер шкулĕ» хушма пелĕ паракан муниципалитет бюджет учрежденийĕ.

сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ им. А.М. Михайлова».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждение - дополнительное образование.

1.5. Юридический адрес: 429911, Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, пос. Опытный, улица Дорожная, дом № 7;

1.6. Фактический адрес: 429911, Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, пос. Опытный, улица Дорожная, дом № 7;

1.7. Организация создается на неограниченный срок.

1.8. Организация сотрудничает с другими школами организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование – Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.12. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику и другие реквизиты.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.15. Школа действует на основании Устава, утверждённого Учредителем и согласованного с Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации

Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Школа самостоятельно формирует свою структуру.

1.19. Школа может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения, выставочные залы, учебные концертные залы, художественно – творческие мастерские, библиотеки и иные подразделения).

1.20. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Школы

1.22. Школа может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.23. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

1.24. Школа имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства.

1.25. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.26. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции; за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности, посредством размещения ее на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети « Интернет»

1.28. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ.

Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа является образовательной организацией дополнительного образования в области музыкально-художественного и эстетического образования и создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основная цель Школы – развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные задачи Школы:

дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организация свободного времени; адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация; выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – предпрофессиональные программы);

2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы);

В соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), основным видом деятельности Школы является ОКВЭД по коду 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых

2.6. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

2.7. Перечень предпрофессиональных программ устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. К минимуму, содержанию, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

2.8. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.5.1 и 2.5.2. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Школа имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренных Уставом для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.10. Школа может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

- организация подготовительных отделений для поступления в Учреждение;
- услуги по обучению групп раннего эстетического развития для детей в возрасте 4-6 лет
- общее эстетическое образование
- дополнительные и репетиционные занятия с учащимися;
- услуги по обучению навыкам сольного пения и игры на музыкальных инструментах
- создание различных студий, групп, факультативов, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.);
- проведение индивидуальных групповых занятий музыкальной, художественной, эстетической направленности.

5

Необразовательные:

- платная концертная деятельность с привлечением приглашённых артистов и продажей билетов на концерты;
- проведение платных семинаров и мастер-классов для преподавателей;
- услуги по организации фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм показа творческой деятельности;
- услуги по предоставлению напрокат музыкального оборудования, сценических костюмов;
- тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий документов на бумажных и электронных носителях, оказание услуг по сканированию;
- организация и проведение психологических тренингов;
- участие в конкурсах на предоставление грантов;
- иные виды платных услуг, не являющихся основными видами деятельности Школы.

2.11. Обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного муниципального задания, образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой;

2.12. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным ею Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

2.13. Платные услуги, предусмотренные п.2.11. настоящего Устава, оказываются Школой на основании договора с потребителями (заказчиками) о предоставлении платных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

2.14. Стоимость дополнительных платных услуг рассчитывается в соответствии с калькуляцией уполномоченным органом и утверждается нормативным актом администрации Цивильского муниципального округа. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.15. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

3.1. Правом приема в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.2. Школа осуществляет прием учащихся в соответствии с установленным муниципальным заданием. Сверх установленного муниципального задания Школа осуществляет прием учащихся на платной основе.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы или иного уполномоченного должностного лица о приеме лица на обучение в Школу.

3.4. Между Школой и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании.

3.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы, срок освоения.

3.6. В договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг указывается полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.8. Прием на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Правилами приёма и порядком отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств имени М.А. Михайлова (далее - правила приёма).

3.9. В Школе создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы или иным уполномоченным лицом.

3.10. Сроки приема документов, формы, порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы приёмной комиссии определяются правилами приема.

3.11. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором или иным уполномоченным лицом. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

3.15.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.15.2. досрочно по основаниям, установленным в п.3.13.

3.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.16.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.16.2. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.16.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении учащегося.

3.19. Учащийся, отчисленный из Школы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный учащийся был отчислен

3.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.21. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Режим работы Школы с 9:00 до 19:00 часов. Занятия в Школе могут проводиться в любой день недели.

4.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.4. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся (дети и взрослые в зависимости от осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы), педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

4.6. Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых предпрофессиональных образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

4.7. Реализация предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ осуществляется Школой на основании семилетнего, пятилетнего, четырехлетнего и трёхлетнего учебного плана.

4.8. Продолжительность обучения в школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения Школа организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану, классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 20% учащихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального образования.

4.9. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности учащегося к ее освоению.

4.10. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

4.11. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в Школе при реализации предпрофессиональных, общеразвивающих программ, программ художественно-эстетической направленности установлены общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа.

4.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

4.13. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 10 человек.

4.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Формами проведения урока могут быть лекции-беседы, концерты, посещение выставок, концертов.

4.15. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. На подготовительном отделении продолжительность учебных занятий составляет 30 минут. Между занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.16. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации начального общего, основного общего образования и (или) среднего общего образования в образовательных организациях. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от предпрофессиональной программы в соответствии с ФГТ.

4.17. При реализации предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ, программ художественно-эстетической направленности перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется

соответствующим приказом директора Школы или иного уполномоченного должностного лица.

4.18. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

14.19. Порядок перевода учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств имени М.А. Михайлова, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

4.20. Отчисление учащегося из Школы осуществляется на основании, предусмотренном в соответствии с п.3.16. настоящего Устава.

4.21. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) или докладной записки преподавателей и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни учащегося не допускается.

4.22. Освоение предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.23. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным программам, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об усвоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Учащимся, освоившим общеразвивающие программы, программы художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство установленного образца, заверенное печатью Школы.

4.24. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы или иным уполномоченным лицом.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 5.3. Школа имеет право сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.
- 5.5. Школа несёт ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Собственником имущества. Школа в отношении закреплённого за ней имущества обязана: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учётом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Школой.
- 5.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.
- 5.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.8. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.
- 5.9. Собственник имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять это имущество из оперативного управления в трех случаях: 1) если оно излишнее; 2) не используется; 3) используется, но не по назначению.
- 5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.
- 5.11. Финансирование школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, выделенной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Школа покрывает свои расходы и планирует свою деятельность в пределах субсидий, выделенных из бюджета муниципального образования администрации Цивильского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также доходов от оказания платных дополнительных услуг.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Школа самостоятельно распоряжается доходами от оказания платных услуг и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт бюджетных средств.

5.16. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования администрации Цивильского муниципального округа.

5.17. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг Школой, если она идёт в ущерб основной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах выделенных ей бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.19. Школа обеспечивает содержание закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Школы.

5.20. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением школьного имущества, Школа может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Школе физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию, приобретенным на эти доходы имуществом; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Школы.

5.21. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6. Управление Школой

6.1. Отношения Школы и Учредителя регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Школы и её филиалов;
- назначение и увольнение директора Школы;
- установление директору оклада (ставки заработной платы), надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- аттестация директора на соответствие занимаемой должности;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса в Школе;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Школы;
- получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчётов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4. В период временного отсутствия директора Школы его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя, несущее полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, уставных видов деятельности, а также исполнение иных решений Учредителя и Собственника имущества.

6.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.7. Директор Школы:

6.7.1. несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными

требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, а также за состояние здания и сооружений Школы, её территории и коммуникаций;

6.7.2. утверждает структуру и штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем,

локальные нормативные акты,

регламентирующие деятельность Школы;

6.7.3. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.7.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в органе Федерального казначейства и представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

6.7.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

6.7.6. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

6.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

6.8. Директор Школы обязан:

6.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой образовательных и иных услуг;

6.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Собственником имущества;

6.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

6.8.6. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.8.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

6.8.8. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

6.8.9. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

6.8.10. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который представляет интересы всех работников Школы.

6.10. Общее собрание работников имеет право:

6.10.1. принимать Устав Школы, изменения, вносимые в Устав; основные направления развития Школы;

6.10.2. рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты; принимать решение о заключении коллективного договора;

6.11. Порядок организации деятельности Общего собрания работников:

6.11.1. Общее собрание работников собирается по инициативе директора, общественных организаций, действующих в Школе; инициативной группы работников трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы.

6.11.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

6.11.3. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников;

6.12. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.13. Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

6.14. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний работников хранятся в делах Школы.

6.15. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

6.16. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.17. Педагогический совет Школы:

6.17.1. разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;

6.17.2. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин; разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Школе;

6.17.3. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

6.17.4. разрабатывает и принимает локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса в Школе;

6.17.5. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

6.17.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном директором Школы или иным уполномоченным лицом.20

6.18. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- 6.18.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год; внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы;
- 6.18.2. решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов;
- 6.18.3. процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы;
- 6.18.4. заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти;
- 6.18.5. председателем Педагогического совета является директор Школы;
- 6.18.6. секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- 6.18.7. секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- 6.18.8. протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы; нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.19. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся. Функции, структура и порядок деятельности методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о методическом совете Школы, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

6.20. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создается совет учащихся. Порядок создания, работы, избрания учащихся в состав совета регламентируется Положением о совете учащихся.

6.21. Решения Общего собрания работников, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Школы или иного уполномоченного должностного лица. Данные решения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.22. Родительский Совет (родительский комитет):

Деятельность Родительского Совета (родительского комитета) регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Родительском Совете (родительском комитете), другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

6.23. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.24. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся избираются из каждой возрастной группы или отделения на родительском собрании в количестве 2-х человек. Родители (законные представители) считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей.

6.25. Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года на общешкольном

собрании родителей из числа представителей, избранных на родительских собраниях классов.

6.27. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов на первом заседании Совета. На первом заседании Совета избирается секретарь.

6.28. Организационной формой работы Родительского Совета (родительского комитета) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Родительский Совет (родительский комитет) может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов Родительского Совета или персонала Учреждения.

6.29. Заседание Родительского Совета (родительского комитета) вправе принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Родительского совета (родительского комитета). Заседания и решения Родительского совета (родительского комитета) оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6.30. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет член Совета, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Ведение текущих дел, ведение протокола заседаний Совета осуществляется секретарем Совета, который ведет документации Совета, подготовку заседаний.

6.31. Компетенция Совета:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координирование деятельности родительских комитетов отделений (при наличии);
- 3) оказание содействия в проведении мероприятий и др.

6.32. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты администрации Цивильского муниципального округа, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

6.33. Профсоюзная организация, создаваемая в Школе, участвует в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания работников.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты

7.1. Комплектование персонала Школы осуществляет директор. Трудовые отношения работника и директора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

7.3. На должность преподавателя и концертмейстера могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную дипломом об образовании.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

7.5. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.6. Учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров Школы может быть ограничена верхним пределом и оговаривается в трудовом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Школы.

7.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

7.8.1. повторное в течение года нарушение Устава Школы;

7.8.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим (или), психическим насилием над личностью учащегося.

7.9. Увольнение по настоящим основаниям осуществляется работодателем по согласованию с профсоюзом.

7.10. Трудовой договор с директором Школы помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, прекращается в случае допущения факта превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности. Размер просроченной кредиторской задолженности устанавливается приказом Учредителя.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

8.2. Права педагогических работников:

8.2.1. право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.2.2. право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.2.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.2.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.5. право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

8.2.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.2.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.2.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.2.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.2.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.2.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.2.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.2.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8.2.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.2.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.2.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

8.2.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.18. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

8.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Педагогические работники обязаны:

8.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.3.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

8.3.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.3.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.3.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.3.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.3.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.3.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.3.10. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

8.4. Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.6. Права учащихся

Учащиеся в Школе имеют право на:

8.6.1. получение дополнительного образования в области музыкально - художественного и эстетического воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

8.6.2. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

8.6.3. на ускоренный курс обучения;

8.6.4. обучение по индивидуальным планам;

8.6.5. получение дополнительных платных образовательных и других услуг;

8.6.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;

8.6.7. перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования по собственному желанию;

8.6.8. бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами и пособиями, концертными костюмами, инвентарем и оборудованием;

8.6.9. получение документа (свидетельства) об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации;

8.6.10. получение справки за неполный курс обучения;

8.6.11. участие в управлении школой;

8.6.12. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.6.13. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.6.14. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Обязанности и ответственность учащихся

Учащиеся обязаны:

8.7.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

8.7.2. выполнять требования устава Школы, Правил внутреннего распорядка; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.7.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

8.7.4. бережно относиться к имуществу Школы.

8.8. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогических работников.

8.9. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.10. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

8.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

8.12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

8.12.1. выбирать формы получения образования и формы обучения в Школе из перечня, предлагаемого Школой;

8.12.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.12.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 8.12.4. защищать права и законные интересы учащихся;
- 8.12.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 8.12.6. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 8.13.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 8.13.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

8.14. В целях защиты прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

8.16. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Общего собрания работников с последующим утверждением Учредителем и согласованием с Собственником имущества. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствующем регистрационном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

10. Ликвидация и реорганизация Школы

10.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Школы) настоящий Устав и лицензия Школы утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии установленном органами местного самоуправления порядке или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Собственнику имущества.

11. Перечень видов локальных актов Школы

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа имеет право принимать локальные акты, регламентирующие её деятельность: приказы; правила; положения; инструкции; коллективный договор.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам органа местного самоуправления.

ПРИНЯТ

На общем собрании

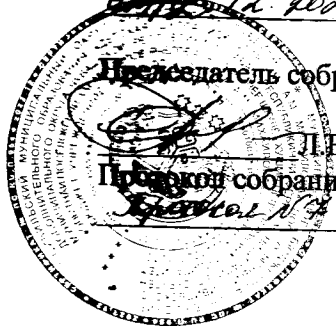
12. 2022 г.

Председатель собрания

Л.В. Федорова

Протокол собрания

№ 1/2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597624

Владелец Федорова Лариса Валентиновна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024