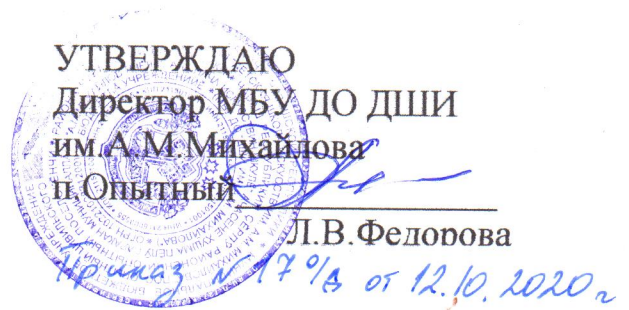


ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ им. А.М. Михайлова»
Протокол № 9 от 12.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБУ ДО «ДШИ им.А.М.Михайлова» пос.Опытный

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М.Михайлова» пос.Опытный Цивильского района Чувашской республики (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу отделений ДШИ с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства учащихся и преподавателей школы.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Организует разработку методический материалов, направленных на совершенствование учебного процесса;

2.2. Анализирует состояние и результативность методической работы на отделениях ДШИ;

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;

3.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

3.3. Выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

3.4. Организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

3.5. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

3.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала;

3.7. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп преподавателей;

3.8. Методический совет рассматривает и утверждает представленный методическими объединениями ДШИ положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы;

3.9. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету программу отчетного концерта школы;

3.10. Обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах;

3.11. Организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутри школьные, так и вне стен школы;

3.12. Дает профессиональную оценку выступлениям учащихся и творческих коллективов на отчетных концертах отделений и школы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, а также ведущие педагоги ДШИ;

4.2. Председатель и секретарь избираются из состава методического совета;

4.3. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы;

4.4. Методический совет школы собирается не реже 2-х раз в год и не может быть распущен, так как является частью административной структуры ДШИ.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Приказ директора образовательного учреждения о создании;

5.2. Положение о методическом совете;

5.3. План работы методического совета;

5.4. Протоколы заседаний методических советов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение хранится в нормативных документах школы, копия является

доступной, и размещается на школьном сайте.

6.2. Положение составлено на трёх страницах. Срок действия данного положения определяется с момента утверждения его директором и до его отмены, изменения или замены новым.