

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств им. А.М. Михайлова»

ИНН/КПП 2115003555/211501001, ОГРН 001022102831200

429911 Чувашская Республика Цивильский район поселок Опытный ул. Дорожная дом 7

ПРИКАЗ

30.03.2017г.

№5 о/д

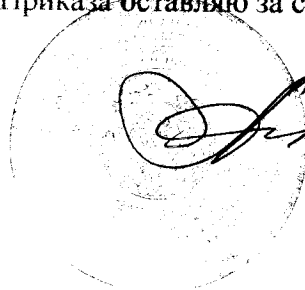
«Об утверждении положения «О комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ им. А.М. Михайлова» пос. Опытный

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Положение «О комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный, утвержденного Приказом от 25 мая 2015 года № 25 признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.
2. Утвердить новое Положение «О комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный
3. Ввести в действие новое положение о комиссии с 21 марта 2017 года.
4. Контроль, за исполнением настоящего Приказа ~~оставляю~~ за собой. 5. Приказ вступает в силу с 21 марта 2017 года.

Директор :



Л.В. Федорова

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШИ
им. А.М. Михайлова» пос. Опытный

Л.В. Федорова
Переложение № 1 к Приказу №
От 21.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный (далее по тексту Комиссия).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами действующими на территории Чувашской Республики и территории Муниципального образования Цивильского района а также Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения: - *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица; (ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».); - *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.; - *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками

коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность. - Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане..

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

Глава 2. Состав и порядок формирования комиссии 2.1. Комиссия состоит из 5 человек. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, членов комиссии и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии является директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный. В случае отсутствия председателя комиссии по противодействию коррупции, его полномочия исполняет член комиссии, который является заместителем председателя комиссии.

2.2. Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи комиссии

3.1. *Задачами Комиссии являются:* - участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики; - координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений; - выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Михайлова» пос. Опытный ; - взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции; - подготовка предложений главе Администрации муниципального образования администрации Цивильского района , касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции; - участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в муниципальном образовании администрации Цивильского района; - контроль над реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции; - содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

3.2. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия:

- 4.1.1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБУ ДО «ДШИ им.А.М.Михайлова» пос.Опытный», согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программе и плану по противодействию коррупции в муниципальном образовании Цивильский район Чувашской Республики;
- 4.1.2. принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 4.1.3. осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.4. осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы и должности в подведомственных муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 4.1.5. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы Администрации муниципального образования город Каменск-Уральский для принятия соответствующих мер;
- 4.1.6. информирует главу муниципального образования город Каменск-Уральский о ситуации с противодействием коррупции в МБУ ДО «ДШИ им.А.М.Михайлова» пос.Опытный;
- 4.1.7. организывает просвещение и агитацию лиц, работающих в МБУ ДО «ДШИ им.А.М.Михайлова» пос.Опытный», в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 4.1.8. содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном учреждении;
- 4.1.9. участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

- 4.2.1. запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 4.2.2. заслушивать на заседаниях Комиссии директора МБУ ДО «ДШИ им.А.М.Михайлова» пос.Опытный», по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 4.2.3. создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 4.2.4. вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Цивильский район Чувашской Республики и подведомственные муниципальные учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- 4.2.5. направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- 4.2.6. приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, организаций, средств массовой информации;
- 4.2.6. вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Цивильский район Чувашской Республики
- 4.2.9. вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 5.1.2. созывает заседания Комиссии;
 - 5.1.3. утверждает повестки заседаний Комиссии;
 - 5.1.4. ведет заседания Комиссии;
 - 5.1.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
 - 5.1.6. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Цивильский район Чувашской Республики, руководителей учреждений и организаций.
- В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- 5.2.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 5.2.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 5.2.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 5.2.4. составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5.2.5. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 5.2.6. выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.7. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения конфликта интересов.